УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС»
_____ О.В. Михайлов
«18» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка слушателей

Москва 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Режим работы Центра 3
3. Основные права слушателей 3
4. Основные обязанности слушателей 5
5. Поощрения за успехи в учебе 5
6. Ответственность слушателей 6
7. Основные права и обязанности Администрации 6
8. Введение в действие, срок действия и место размещения положения 7

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО СЕРТИФИКАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОВЕДЕНИЮ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» (АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС») (далее – Центр) - нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы и иные вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса (с одной стороны – слушателя, с другой стороны - преподавателей, администрации и сотрудников Центра).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, и обязательны для исполнения всеми лицами, чью деятельность, данные правила регламентируют.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором Центра.

2. Режим работы Центра

2.1. В Центре устанавливается пятидневная учебная неделя, не исключены занятия выходного дня.

2.2. Учебные занятия проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

2.3. Еженедельное расписание занятий и время их начала утверждаются директором Центра.

2.4. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

3. Основные права слушателей

3.1. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора на основании заявления/заявки на обучение по выбранной учебной программе.

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о начале занятий группы, в которую зачислен слушатель.

3.2. Слушателю на время очного обучения по профессиональной переподготовки или повышению квалификации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

3.4. Слушатель имеет право:

- получать знания, соответственному уровню развития науки, техники, технологий через платные образовательные услуги по личному заявлению (заявлению организации, работником которой является слушатель) и договором, заключенным между слушателем (организацией, работником, которой является слушатель) и Центр;
- на уважение его человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Устава и настоящих Правил, а также прав других граждан);
- пользоваться учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении Центра);
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационными фондами, услугами Центра;

- не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов, обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

4. Основные обязанности слушателей

4.1. Слушатель обязан:

- соблюдать настоящие Правила, Устав, Правила по охране труда и пожарной безопасности и другие нормативные документы Центра, касающиеся вопросов жизнедеятельности в Центре;
- выполнять условия всех договоров, заключенных с Центром;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности в соответствии с установленными требованиями;
- посещать учебные занятия, включая консультации, и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра (инвентарь, учебные пособия, книги, оборудование классов и т.д.), а также к имуществу третьих лиц, за которое Центр несет ответственность.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебе и активное участие в конференциях, семинарах и общественной работе Центра для слушателей устанавливаются меры морального и (или) материального поощрения.

5.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Центра по представлению куратором и (или) преподавателем за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Центра.

6. Ответственность слушателей

6.1. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, Правил охране труда и пожарной безопасности к слушателям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;

-отчисление из Центра.

6.2. В случае причинения ущерба имуществу Центра (в т.ч. имущество третьих лиц, за которое Центр несет ответственность) слушатель возмещает его в

порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Основные права и обязанности администрации Центра

7.1. Центр в лице директора, иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основным правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученной лицензией;
- оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;
- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами слушателей;
- поощрять слушателей за успехи в учебе и активное участие в общественной работе Центра;
- требовать от слушателей исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Центра, соблюдения ими Устава, настоящих Правил, Правил по охране труда и пожарной безопасности, приказов директора Центра и других локальных нормативных актов;
- привлекать слушателей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и другими нормативными документами Центра;
- разрабатывать локальные нормативные акты Центра.

7.2. Администрация Центра обязана руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство Российской Федерации;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав, настоящие Правила и другие нормативные акты Центра.

7.3. Администрация Центра обязана:

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и слушателей, направленные на улучшение работы Центра;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды слушателей.

Настоящие Правила обязательны для всех слушателей, находящихся на территории Центра.

8. Введение в действие, срок действия и место размещения положения\

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Центра. Решение о прекращении его действия принимается также им.
8.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Центра.
8.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в Центре, электронная версия - размещается на сайте.