УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС»
О.В. Михайлов
«18» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному плану

Москва 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам 5

3. Введение в действие, срок действия и место размещения положения 7

Приложение № 1 8

Приложение № 2 9

Приложение № 3 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО СЕРТИФИКАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОВЕДЕНИЮ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» (АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС») (далее – Центр, – Положение) разработано в целях совершенствования организационно-методической, учебно-методической деятельности и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмом Министерства образования и науки России от 21 апреля 2015г. №ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»; Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей Положение об итоговой аттестации (методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации

дополнительных профессиональных программ); Уставом и Положением об Центре.

1.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы слушателем, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по его желанию, могут изменяться корректироваться и дополняться с учётом конкретных обстоятельств.

1.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение слушателем дополнительных профессиональных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий со слушателями вне Центра, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.4. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по очной, очно-заочной и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в дополнительных профессиональных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям слушателей:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям;

- переведённым внутри Центра на обучение с одной дополнительной профессиональной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в Центр для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в дополнительных профессиональных программах.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим слушателям:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и массовых мероприятиях;
- находящимся на длительном стационарном лечении;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- слушателям, зачисленным на обучение в другое образовательное учреждение, либо зачисленным в Центр на обучение по другой образовательной программе;
- обучающимся-инвалидам;
- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором на основании письменного заявления (Приложение № 1) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.

2.2. Индивидуальный учебный план (Приложение № 2) составляется для слушателя директором или специалистом по учебно-методической работе с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению, и утверждается и оформляется приказом директора. Один экземпляр индивидуального учеб-

ного плана находится у слушателя, второй хранится в Центре вместе с заявлением и необходимыми справками.

Индивидуальный учебный план утверждается на срок ликвидации академической задолженности или разницы в дополнительных профессиональных программах.

2.3. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачёт, коллоквиум, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателя от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателя обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объёме.

2.5. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, модулю, включённым в индивидуальный план обучения, и согласовать с директором график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, модуля. Текущий контроль знаний может осуществляться в Центре.

Слушатель обязан добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

Слушатель обязан чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы (если они предусмотрены рабочей программой), отчитываться о вы-

полнении индивидуального графика перед методистом (куратором). Также обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по профессии.

Слушатель имеет право пользоваться библиотечным фондом, информационными фондами и услугами Центра.

2.6. Учебная, производственная практика (стажировка) слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы, при условии предоставления соответствующего письма на это руководства организации. Либо в организациях (предприятиях) с которыми Центр заключили договора о сотрудничестве в подготовке и прохождении производственной практики. С этой целью в Центре может быть сформирован список базы предприятий (учреждений, организаций), которые согласны предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы.

2.7. Консультирование слушателей, проверка контрольных работ, проведение иных предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем, соответствующей учебной дисциплины, модуля, ведущим занятия в группе.

Специалист по учебно-методической работе ведёт индивидуальный учёт выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому слушателю.

2.8. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет директор.

2.9. Слушатель допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, модулям, определённым индивидуальным учебным планом.

2.10. Итоговую аттестацию слушатель по индивидуальному учебному плану проходит в сроки, установленные для всех слушателей и допускается приказом директора.

2.11. При неявке на экзамен без уважительных причин слушатель к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, слушателю предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период. После сдачи слушателем итоговой аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно-экзаменационную ведомость.

2.12. В случае невыполнения слушателем утверждённого индивидуального учебного плана директор может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей может быть отчислен из Центра.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Введение в действие, срок действия и место размещения положения

3.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Центра. Решение о прекращении его действия принимается также им.

3.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Центра.

3.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в Центре, электронная версия - размещается на сайте.

Приложение № 1

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору
АНО «НИИ ГО и ЧС»
В.М. Александрову
от слушателя группы _____
_____
_____
Ф.И.О. полностью
_____
Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___г. в связи с тем, что
_____
_____
_____

Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение №2

Форма индивидуального учебного плана

Директору
АНО «НИИ ГО и ЧС»
В.М. Александрову
от слушателя группы _____
_____
_____
Ф.И.О. полностью
_____
Контактный телефон

_____
(фамилия, имя, отчество)

На период с «____» _____202__ г. по «____» _____ 202__ г.
срок ликвидации задолженности_____
Программа обучения: _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Объем часов	Срок выполнения	Дата проведения	Форма контроля	Отметка об исполнении	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УМР/ Специалист по УМР _____ _____
ФИО **подпись**

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил
«____» _____202__г. _____ _____
ФИО слушателя **подпись слушателя**

Приложение №3

Технологическая карта учебного процесса
Содержит учет контрольных точек и индивидуальную траекторию обучения слушателя

ФИО слушателя

№	ОП, МДК, УП, ПП	Кол-во час., согласно УП	Контрольные точки (число и время сдачи)										Выработанные ПК (трудовые функции)	Освоено/неосвоено
			СР	умения			практический опыт			Знания				
				У -1	У-2	У-3	ПО.1	ПО.2	ПО.3	З-1	З-2	З-3		

Заместитель директора по УМР/Специалист по УМР _____ _____

ФИО **подпись**

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«____» _____202 __г. _____ _____

ФИО слушателя **подпись слушателя**