УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС»
_____ О.В. Михайлов
«18» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления обучающихся

Москва – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Отчисление Обучающегося по инициативе Центра 3

3. Отчисление обучающегося по собственной инициативе 7

4. Заключительные положения 7

5. Введение в действие, срок действия и место размещения положения 8

Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления обучающихся АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО СЕРТИФИКАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОВЕДЕНИЮ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» (АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС») (далее – Центр).

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, регулирующими сферу дополнительного образования, локальными актами Центра, на основании Положения об Центре и иной локальной документации.

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся Центра подлежат отчислению:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.2. настоящего Положения.

1.2. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе Центра;
- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации Центра.

2. Отчисление Обучающегося по инициативе Центра

Отчисление Обучающегося по инициативе Центра производится:

2.1. В связи с существенным нарушением порядка и условий приема в Центр на программы дополнительного образования (в том числе дополнительного профессионального образования), установленного законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами, а равно предоставлением заведомо ложных сведений и документов, на основании которых произошло зачисление в Центр.

2.1.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки специалиста Центра с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема на соответствующую дополнительную образовательную программу, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

2.1.2. Отчисление производится на основании приказа директора.

2.2. В связи с невыполнением условий договора об оказании образовательных услуг.

2.2.1. Отчисление обучающегося за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг возможно при наличии задолженности по оплате за обучение (более 15 дней просрочки) после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. При этом отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения.

2.2.2. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.2.3. Основанием для принятия решения об отчислении обучающегося из Центра является образовавшаяся задолженность по оплате за обучение.

2.2.4. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.2.5. В случае погашения задолженности по оплате обучения после отчисления обучающегося из Центра он может быть восстановлен в число обучающихся в установленном порядке.

2.3. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или требований итоговой аттестации.

2.3.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся, имеющие неликвидированную академическую задолженность, в случае, когда Центр были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, а обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

2.3.2. При отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана Центр готовит представление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое в течение 3-х дней подписывает у директора, после чего издается приказ об отчислении. С представлением обучающийся должен быть ознакомлен путем направления уведомления на адрес электронной почты, заявленный в учетной карточке при поступлении в Центр. В случае невозможности ознакомления обучающегося по электронной почте Центр формирует информационное письмо на адрес обучающегося. Если в течение 2-х недель обучающийся не явится в Центр, то Центр действует в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.4. По окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, или за невыполнение требований итоговой аттестации.

2.4.1. Основаниями для отчисления обучающегося за невыполнение требований итоговой аттестации является:

- неявка на итоговые испытания, предусмотренные образовательной программой, по неуважительной причине;
- неудовлетворительная сдача итогового испытания;
- неудовлетворительные результаты защиты выпускной (квалификационной) работы;
- непредставление в установленный срок выпускной (квалификационной) работы;
- недопуск к защите выпускной (квалификационной) работы.

2.5. В связи с утратой связи с Центром (отсутствие на занятиях/отсутствие активности в системе Moodle более 10% от срока обучения (срок оказания образовательной услуги по договору) без уважительной причины и/или неизвещения о причинах отсутствия на занятиях/ отсутствие активности в системе Moodle), в том числе в связи с невыходом из академического отпуска.

2.5.1. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению Центра, если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска за 10 дней до завершения срока академического отпуска, прописанного приказом о предоставлении ему данного отпуска.

2.5.2. Отчисление обучающегося в случае его отсутствие на занятиях/отсутствие активности в системе Moodle более 10% от срока обучения без уважительной

причины и /или неизвещения о причинах отсутствия на занятиях/ отсутствие активности в системе Moodle) по представлению Центра на основании подтверждающих документов (журналы посещения занятий, зачетно-экзаменационные ведомости, протокол активности в Moodle).

2.6. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.7. В связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации или осуществления образовательной деятельности.

2.7.1. К числу оснований отчисления в соответствии с настоящим пунктом относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания обучающимся в отношении преподавателей или иных работников Центра и обучающихся;
- нарушение обучающимся общественного порядка на территории Центра, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие (пронос на территорию) алкогольных напитков на территории Центра;
- умышленная порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Центра;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Центра;
- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе медицинских справок и результатов аттестации;
- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);
- немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);
- нарушение мер пожарной безопасности, курение вне отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Центра.

2.7.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме.

2.7.3. Отказ (уклонение) обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

2.8. В связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим, в связи с признанием судом недееспособным.

2.8.1. Отчисление производится на основании приказа директора.

3. Отчисление обучающегося по собственной инициативе

Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится:

3.1. По личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

4. Заключительные положения

4.1. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления по его заявлению выдается справка об обучении в установленном порядке.

4.2. Отчисленный обязан сдать в Центр:

- электронный пропуск,
- подписанный экземпляр договора и/или дополнительного соглашения, если такие документы не были представлены ранее;
- недостающие для комплектации личного дела документы (в соответствии с условиями приема на образовательную программу), если такие документы не были представлены ранее.

4.3. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (при условии своевременного извещения обучающимися или иными лицами Центра о данной причине отсутствия на занятиях/ отсутствия активности в системе Moodle), каникул, академического отпуска (в т.ч. отпуска по беременности и родам).

5. Введение в действие, срок действия и место размещения положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Центра. Решение о прекращении его действия принимается также им.
5.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Центра.
5.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в учебно-методическом отделе Центра, электронная версия - размещается на сайте.