УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС»
_____ О.В. Михайлов
«18» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущей и промежуточной аттестации

Москва 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Требования к текущей и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) 5

3. Организация и проведение промежуточной аттестации 6

4. Результаты промежуточной аттестации 8

5. Порядок организации пересдач 9

6. Введение в действие, срок действия и место размещения положения 9

Приложение 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущей и промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного образования разработано в целях совершенствования организационно-методической, учебно-методической деятельности и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Письма Министерства образования и науки России от 22 апреля 2015г. №ВК-1013/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», Устава АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО СЕРТИФИКАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОВЕДЕНИЮ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» (АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС») (далее – Центр), Положение о Центре.

1.2. Аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в Центре, которая оценивает результаты учебной деятельности обучающегося (слушателя) за пройденные курсы, дисциплины, темы.

1.3. Аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки;
- полноты и прочности теоретических знаний по курсу, дисциплине или ряду дисциплин;

• сформированности умений применять полученные теоретические знания или решении практических задач;

• наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

1.4. По этапам обучения выделяют текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

1.5. Оценка уровня профессиональной компетентности обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестаций.

1.6. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) является формой контроля качества знаний. Предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования, отдельных дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, стажировок и пр.) во время занятий преподавателя со слушателями.

1.7. Промежуточная аттестация по программам профессиональной переподготовки оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее - МДК);

экзамен (дифференцированный зачет) по МДК;

дифференцированный зачет, зачет по учебной/производственной практике;

курсовая работа по дисциплине (комплексная курсовая работа);

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Дисциплина может не предусматривать оценивание промежуточных результатов обучения.

1.8. Конкретные формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и промежуточной аттестации определяются Центром самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

1.9. Количество и наименование дисциплин для текущей, промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами.

2. Требования к текущей и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей)

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2. Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (собеседование, зачет) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и в соответствующей ведомости (Приложение №1) выставляется оценка деятельности слушателя. При проведении промежуточной аттестации применяется следующая система оценки «зачтено», «не зачтено».

2.3. Собеседование осуществляется преподавателем до начала изучения дисциплины (модуля). По результатам собеседования преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы для определения уровня сформированности базовых компетентностей педагогических работников.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Текущая аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

2.7. Формы и виды текущей аттестации уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах и фондах оценочных средств.

2.8. Планирование текущей аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей, промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.10. Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

2.11. В Центре принята следующая система оценивания знаний слушателей:

для экзаменов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

для зачетов – «зачтено» либо «незачтено».

2.12. Для аттестации (проверки знаний) слушателей по пожарной безопасности и охране труда может использоваться двухбалльная система оценивания, предусмотренная нормативными документами Ростехнадзора, МЧС России, Минтруда и Минобразования России: «сдано», «не сдано» («сдал», «не сдал»).

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачет и экзамен.

3.2. Экзамены и зачеты проводятся в устном и письменном виде, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования.

3.3. Конкретная форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом.

3.4. В качестве аттестационных испытаний могут проводиться: контрольная работа; тестирование; экзамен (устный или письменный).

3.5. Не допускается проведение экзамена без зачетно-экзаменационной ведомости.

3.6. Продолжительность письменного экзамена не может превышать четырех академических часов и должна быть объявлена обучающимся до его начала. Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи заданий.

3.7. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины с целью оценивания полученных знаний, умений и навыков.

3.8. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающиеся должны быть обеспечены объективностью оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в совершенствовании и получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.9. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился».

3.10. В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, обучающимся предоставляется возможность сдачи экзаменов/зачетов в срок, согласованный и утвержденный директором.

3.11. Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не более 30 минут.

3.12. Во время проведения экзамена обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающихся из аудитории и проставления в ведомости отметки «удален» в колонку «оценка за экзамен».

3.13. Ведомость заверяется подписью преподавателя, проводящего экзамен.

3.14. Нормативный срок сдачи в учебно-методический отдел заполненных

ведомостей составляет два рабочих дня после показа письменных работ - по результатам проведения письменного экзамена и один рабочий день - после дня проведения устного экзамена.

3.15. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине в зачетно-экзаменационные ведомости.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям), темам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным курсам, дисциплинам, темам образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые Центром. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся, по программам дополнительного профессионального образования не прошедшие промежуточной аттестации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Центра,

как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Порядок организации пересдач

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Центр создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременность ее ликвидации.

5.4. В случае если причины академической задолженности по дисциплинам является неудовлетворительная оценка, то обучающийся имеет право на повторное прохождение аттестационного испытания (пересдачу).

5.5. Аттестационное испытание по дисциплине может быть пройдено повторно не более одного раза. Условия и порядок пересдачи устанавливается в индивидуальном порядке ввиду краткосрочности обучения. Процедура пересдачи соответствует процедуре сдачи экзамена.

6. Введение в действие, срок действия и место размещения положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Центра. Решение о прекращении его действия принимается также им.

6.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Центра.

6.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в Центре, электронная версия - размещается на сайте.

Приложение №1

ЗАЧЕТНАЯ (ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ) ВЕДОМОСТЬ

Номер группы_____
Форма контроля_____
Наименование программа: «_____»
Фамилия, И.О. членов комиссии: _____
_____
Дата проведения экзамена: « ___ »_____202___г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Отметка о сдаче зачета /экзамена	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			

Число слушателей, всего_____
Число слушателей, явившихся на экзамен_____
Число слушателей, не явившихся на экзамен _____
Число слушателей, сдавших на «отлично» _____
Число слушателей, сдавших на «хорошо» _____
Число слушателей, сдавших на «удовлетворительно» _____
Число слушателей, сдавших на «неудовлетворительно» _____

Директор _____