УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС»
_____ О.В. Михайлов
«18» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных слушателей

Москва 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Хранение, обработка и передача персональных данных слушателя/аттестующегося 4

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося 5

4. Права и обязанности слушателя/аттестующегося, заказчика образовательной услуги 6

5. Хранение персональных данных слушателя/аттестующегося 7

6. Ответственность администрации и ее сотрудников 7

7. Введение в действие, срок действия и место размещения положения 7

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 02 июля 2021г.), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 30 декабря 2021г.) с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого слушателя и аттестующегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Персональные данные слушателя и аттестующегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО СЕРТИФИКАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОВЕДЕНИЮ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» (АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС») (далее – Центр) в связи с оказанием образовательной услуги и касающиеся слушателей и аттестующихся.

1.1. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.2. Центр может получить от Заказчика образовательной услуги

(работодателя/слушателя/аттестующегося) следующие данные о слушателях/аттестующихся при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных администрации:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, место жительства;
- уровне образования, специальности;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копию паспорта.

1.3. Иные персональные данные слушателя/аттестующегося, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, Центр может получить только с письменного согласия самого слушателя/аттестующегося.

1.4. Персональные данные слушателя/аттестующегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Центром или любым другим лицом в личных целях.

1.5. При определении объема содержания персональных данных слушателя/аттестующегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных слушателя/аттестующегося

2.1. Обработка персональных данных слушателя/аттестующегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Право доступа к персональным данным слушателя/аттестующегося имеют:

- Директор,
- Специалисты по УМР.

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателя/аттестующегося,

определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Все сведения о передаче персональных данных слушателя/аттестующегося находятся в личном деле в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников Центра до имеющих доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным слушателя/ аттестующегося обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия слушателя/аттестующегося кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные слушателя/аттестующегося, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;
- обеспечить защиту персональных данных слушателя/аттестующегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить слушателя/аттестующегося с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя/аттестующегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию слушателя/аттестующегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные слушателя/аттестующегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или

работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить слушателя/аттестующегося свободным доступом к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию слушателя/аттестующегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося, не в праве:

- получать и обрабатывать персональные данные о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные слушателя/аттестующегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя/аттестующегося, Центру запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности слушателя/аттестующегося, заказчика образовательной услуги

4.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Центре, слушатель/аттестующийся, заказчик образовательной услуги имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- требование об извещении Центром всех лиц, которым ранее были сообщены

неверные или неполные персональные данные слушателя/аттестующегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Центра при обработке и защите персональных данных слушателя/аттестующегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных слушателя/аттестующегося

Персональные данные слушателя/аттестующегося должны храниться в кабинете для хранения документов в шкафу/сейфе на бумажных носителях и/или на электронных носителях с ограниченным доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа) по месту нахождения Центра.

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;
- сведения, поступившие от слушателя/аттестующегося;
- иная информация, касающаяся оказания образовательных услуг слушателю/аттестующемуся.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав слушателей/аттестующихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателей/аттестующихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя/аттестующегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке,

установленном федеральными законами.

7. Ведение в действие, срок действия и место размещения положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора. Решение о прекращении его действия принимается также им.

7.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами.

7.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в Центре, электронная версия - размещается на сайте.