УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС»
_____ О.В. Михайлов
«18» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования

Москва 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Прием заявлений и документов 5

3. Зачисление на обучение 7

4. Введение в действие, срок действия и место размещения положения 8

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучение по программам дополнительного профессионального образования в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО СЕРТИФИКАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОВЕДЕНИЮ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» (АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС») (далее – Центр) составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1-В «О защите прав потребителей», с изменениями на 11 июня 2021 года,
- Устава Центра и иных нормативных локальных актов.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регламентирующими вопросы признания и

установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством РФ.

Признание и установление в РФ эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Требования к поступающим на обучение указываются в каждой программе.

Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируются ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

1.3. Все поступающие в Центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования пользуются равными правами независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.4. Центр обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Прием слушателей на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Центром в зависимости от формы обучения и направлений дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышения квалификации) на основании расчета экономически

обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Перечень образовательных программ Центра, по которому осуществляется прием на обучение, определяется действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.8. Объем учебных часов определяется учебными программами (учебными планами), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендаций профессиональных сообществ; Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучение от 16 часов до 250 часов; профессиональная переподготовка (свыше 250часов).

1.9. Центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения документы установленного образца:

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов;

1.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышение квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.11. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки создается аттестационная (квалификационная) комиссия.

1.12. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в очной, очно-заочной форме, а также в заочной форме с применением ДОТ, электронного обучения или смешанных технологий, а также возможно проведение выездных занятий.

2. Прием заявлений и документов

2.1. Прием документов от слушателя (обучающегося) в Центр для зачисления проводится в течение календарного года.

2.2. Прием в Центр проводится по личной заявке (заявлении) поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Заявка от поступающего оформляется на имя директора как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом по форме, принятой в организации.

2.3. При приеме в Центр поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство,
- копию документа о среднем профессиональном/высшем образовании,
- копию документа при изменении персональных данных личности (если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина). Например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени;
- заявление о приеме на обучение (физическое лицо), Заявка на обучение для юридических лиц.
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется результат за каждую сессию) или копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3х4 -2 шт.

Прием документов прекращается за один рабочий день до начала занятий.

2.4. О возможности/невозможности обучения по программам дополнительного профессионального образования, слушатель уведомляется Центром в течение 7дней.

2.5. Зачисление иностранных производится в сроки и на условиях, указанных в разделе 3 настоящих Правил.

2.6. При реализации программы по очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления/заявки поступающий направляет в Центр по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления/заявки поступающий направляет в Центр курьерской службой или почтовым отправлением.

2.7. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на дополнительную профессиональную программу производится на основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов.

Директор Центра издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

3.2. При зачислении слушатель заключает договор на оказание платных образовательных услуг по обучению по выбранной программе и производит оплату стоимости обучения не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке, предусмотренном договором (с представлением копии документа, подтверждающею оплату) - в противном случае подлежит

отчислению без права допуска к занятиям.

Допускается предоставление гарантийных писем (в течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении) с указанием даты окончательного расчета с Центром или заключение договора на оказание платных образовательных услуг с пост оплатной системой расчета.

В случае непоступления денежных средств на счет Центра в полном объеме в сроки, указанные в гарантийном письме или договоре пост оплатной системы расчета, слушатель не допускается к итоговой аттестации и подлежит отчислению, без выдачи каких-либо документов, подтверждающих обучение на цикле.

3.3. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

3.4. Специалисты Центра формируют личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление (заявку) о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов о зачислении, о создании аттестационной комиссии, об отчислении;
- копии ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копии решения аттестационной комиссии;
- копии выданного документа о квалификации.

4. Введение в действие, срок действия и место размещения положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора. Решение о прекращении его действия принимается также им.

4.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами.

4.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в Центре,

электронная версия - размещается на сайте.