УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС»
_____ О.В. Михайлов
«18» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и осуществлению образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования

г. Москва - 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Определения, обозначения и сокращения 4
4. Общие положения 8
5. Организация образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию 9
6. Прекращение образовательных отношений 13
7. Восстановление 14
8. Введение в действие, срок действия и место размещения положения 15

1. Область применения

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования (далее-Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО СЕРТИФИКАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОВЕДЕНИЮ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» (АНО «НКЦ «НИИ ГОИЧС») (далее – Центр).

1.2. Организацию обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования осуществляет АНО НКЦ НИИ ГОИЧС.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих в АНО НКЦ НИИ ГОИЧС, а также для его сотрудников.

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»; приказом Минобрнауки РФ 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении пра-

вил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», а также Уставом АНО НКЦ НИИ ГОИЧС, внутренними локальными актами, приказами и распоряжениями директора.

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.2. **документ о квалификации**: Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.3. **документ об обучении:** Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

3.4. **документ об образовании и о квалификации:** Документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре.

3.5. **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

3.6. **дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.7. **дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.8. **индивидуальный учебный план:** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. **итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.10. **качество образования (результатов обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.11. **направленность (профиль) образования**: Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.12. **номенклатура дел:** Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

3.13. **образование:** Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых

знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.14. **образовательная деятельность:** Деятельность по реализации образовательных программ.

3.15. **образовательная организация:** Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.16. **образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.17. **образовательный процесс:** Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.18. **обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.19. **обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.20. **практика:** Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.21. **программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.22. **программа профессиональной переподготовки:** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.23. **профессиональное образование:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

3.24**. результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

3.25. **сетевая форма**: Сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

3.26. **слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.27. **стажировка:** Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.28. **форма реализации дополнительного профессионального образования:** Сетевая форма; форма стажировки.

3.29. **форма обучения:** Очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

3.30. **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Общие положения

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.5. Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Цен-

тром. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Центром, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.8. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4.9. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Центром.

4.12. Центр может выдавать лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены Центром.

4.13. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

5. Организация образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию

5.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора по программам дополнительного профессионального образования.

5.1.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации следующих дополнительных профессиональных программ:
- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация указанных программ направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или повышения имеющийся квалификации.

5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы), а также с применением ДОТ. Формы обучения определяются самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

5.4. Для реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тренинги, семинары по обмену опытом, учебные и производственные практики, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной квалификационной (аттестационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

5.7. Организация обучения по программам повышения квалификации:

5.7.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденных в установленном порядке.

5.7.2. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

5.8. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки:

5.8.1. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий.

5.8.2. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.8.3. Личная и учебная карточки оформляются на каждого слушателя.

5.8.4. Документом, фиксирующем результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, является ведомость успеваемости (сводная) слушателя.

5.8.5. При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается уведомление.

5.8.6. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, тематика занятий и часовая (учебная) нагрузка преподавателей.

5.8.7. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.8.8. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

5.8.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

5.8.10. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом по Центру, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

5.8.11. Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе Центра, определяются приказом директора.

5.8.12. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

5.8.13. Для сдачи в архив Центра личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) укомплектовывается следующими документами:

- выпиской из протокола аттестационной комиссии;
- копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, генеральным директором и заверенного печатью организации;
- копией документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- выпиской из приказа(-ов) об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке;
- учебной карточкой слушателя.

5.9. Организация практики по дополнительным профессиональным программам:

5.9.1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

5.9.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная практики. Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

5.9.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

5.9.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе с установленными нормами по ОТ и ТБ для обучающихся.
5.9.5. Центр может формировать свой примерный список баз практики на предприятиях (учреждениях, организациях), согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.
5.9.6. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Центра и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.
5.9.7. Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуются на основании договоров и писем согласования между Центром и предприятиями, учреждениями и организациями.
5.9.8 Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.
5.9.9. Результаты по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.
5.10. Документирование учебного процесса в Центре организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.
5.11. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Центра.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра:
1) в связи с завершением обучения по программам дополнительного профессионального образования;
2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя (обучающего) и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Центра в следующих случаях:

- невыполнения слушателем (обучающим) обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана; - установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Центр;

- установления нарушения слушателем (обучающимся) Правил внутреннего распорядка.

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя (обучающего). При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя (обучающего). Права и обязанности слушателя (обучающего), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из числа слушателей Центра.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя (обучающегося) выдается слушателю, отчисленному из Центра, справку об обучении установленного образца.

7. Восстановление

7.1. Слушатель, отчисленный из Центра до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в Центре реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

7.2. Порядок и условия восстановления слушателя определяются локальными актами.

8. Введение в действие, срок действия и место размещения положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора о прекращении его действия принимается также им.

8.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами.

8.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в Центре, электронная версия - размещается на сайте.